

(對外祕)

학교법인 피어선기념학원
제219회 이사회 자료

2023. 2. 7.

법 인 사 무 국

학교법인 피어선기념학원
제219회 이사회 회의순

○ 사 회 : 이계안 이사장

1부. 예배

■ 사도신경	.....	다같이 【1】
■ 찬송	- 549장 -	다같이 【2】
■ 기도	.....	김동수 목사
■ 성경봉독	- 잠언 29:18-	다같이 【3】
■ 말씀선포	비전(vision)의 사람이냐? 야망(ambition)의 사람이냐?	김동수 목사
■ 주기도문	.....	다같이 【3】

2부. 이사회 회의

1. 개 회 선 언	.....	이계안 이사장
2. 전차 회의록 보고	.....	박재순 국장 【5】
3. 법 인 보 고	.....	박재순 국장 【6】
4. 회 무 처 리		
1호 총장 선출의 건	.....	【9】
2호 임의퇴직기금 적립의 건	.....	【11】
3호 2022회계연도 추가경정예산 심의 건	.....	【13】
4호 2023회계연도 본예산 심의 건	.....	【27】
5호 규정 개정 건	.....	【41】
6호 교원 신규임용의 건	.....	【51】
7호 기타안건	.....	【55】
5. 폐 회	.....	이계안 이사장

사 도 신 경

나는 전능하신 아버지 하나님 천지의 창조주를 믿습니다.

나는 그의 유일하신 아들 우리 주 예수 그리스도를 믿습니다.

그는 성령으로 잉태되어 동정녀 마리아에게서 나시고

본디오 빌라도에게 고난을 받아 십자가에 못 박혀 죽으시고

장사된 지 사흘만에 죽은 자 가운데서 다시 살아 나셨으며

하늘에 오르시어 전능하신 아버지 하나님 우편에 앉아 계시다가

거기로부터 살아있는 자와 죽은 자를 심판하러 오십니다.

나는 성령을 믿으며 거룩한 공교회와 성도의 교제와

죄를 용서 받는 것과 몸의 부활과 영생을 믿습니다.

아멘

549

내 주여 뜻대로

(통일 431)

B. Schmolck, 1704

My Jesus, as Thou wilt

나의 원대로 마시옵고 아버지의 원대로 하옵소서 (막 14:36)

믿음과 확신

JEWETT: 6.6.6.6.D.

C. M. von Weber, 1820

Arr. by J. P. Holbrook, 1862

보통으로

1. 내 주 여 뜻 대 로 행 하 시 읍 소 서
2. 내 주 여 뜻 대 로 행 하 시 읍 소 서
3. 내 주 여 뜻 대 로 행 하 시 읍 소 서

온 몸 과 심 든 영 중 일 들 을 다 주 께 드 리 니
오 큰 내 모 든 중 일 들 을 다 주 께 케 마 소 기 서 고

이 세 상 고 락 간 주 인 도 하 시 고
저 천 성 때 향 하 여 고 기 도 하 가 셨 네 리 니

날 주 관 하 셔 뜻 대 로 하 소 서
날 주 관 하 셔 뜻 대 로 하 소 서 아 멘

쉬운 기타코드(capo=1st) E^b→D B^b→A A^b→G

□ 성경말씀 : 잠언 29장 18절

묵시가 없으면 백성이 방자히 행하거니와 율법을 지키는 자는 복이 있느니라 (잠 29:18)

주 기 도 문

하늘에 계신 우리 아버지
아버지의 이름을 거룩하게 하시며
아버지의 나라가 오게 하시며
아버지의 뜻이 하늘에서와 같이 땅에서도 이루어지게 하소서
오늘 우리에게 일용할 양식을 주시고
우리가 우리에게 잘못한 사람을 용서하여 준 것같이
우리 죄를 용서하여 주시고
우리를 시험에 빠지지 않게 하시고
악에서 구하소서
나라와 권능과 영광이 영원히 아버지의 것입니다
아멘

법 인 보 고

■ 임원 현황

단위 : 명

구분	이사장	이사	감사	비고
인원	1	8	2	합계 11명

■ 직원 현황

단위 : 명

구분	사무직	기능직	경비직	미화원	비고
학교법인	5	-	-	-	합계: 5명

■ 건물 현황

구분		면적	재단소유면적	비고
평택대 교내		교육연구시설	80,556.32㎡	20동
평택대 교외		근린생활시설(승두리)	1,148.42㎡	2동
		관 사	154.46㎡	
		측사, 창고(퇴계원리)	309.08㎡	2동
교육용 건물 계			82,168.28㎡	
서울 본관	지하~3층	2,748.92㎡(831.54평)	2,748.92㎡	사무실 6실 상가 3실
	4층~11층	5,635.68㎡(1,704.78평)	872.82㎡	전체 79세대 중 법인소유 14실
	소계	8,384.6㎡(2,536.3평)	3,621.74㎡	43.2%
서울별관	3층 건물	513.21㎡(155.24평)	513.21㎡	상가 12실
평택라임	4층 건물	454.30㎡(137.42평)	454.3㎡	원룸 15세대
수익용 건물 계			8,210.99㎡	
건물 합계			90,379.27㎡	

■ 토지 현황

*	지 번	지 적		비고
1	경기도 평택시 용이동 605번지	131,062.4m ²	39,646평	
2	경기도 안성시 승두리 782-16외 3필지	6,641m ²	2,009평	
3	경기도 남양주시 퇴계원리 산4-3외 1필지	36,364m ²	11,000평	
교육용 토지 계		174,067.4m ²	52,655평	
1	서울시 신문로 2가 89-27번지	2,148.7m ²	650평	
2	서산시 산동리 30번지 외 4필지	11,866m ²	3,590평	
3	평택시 소사동 137-76외 7필지	3,313m ²	1,002평	
4	평택시 용이동 457-8	265.7m ²	80.4평	
수익용 토지 계		17,593.4m ²	5,322평	
토지 합계		191,714.8m ²	57,994평	

1호, 총장선출 건

일정	추진 내용	주무처
~'22.12.20(화)	·교내 구성원 의견 수렴	이사회
↓		
'22.12.26(월)	·제217 이사회 - 총장선출제도 준비를 위한 안건 심의	이사회
↓		
'22.12.27~'23.1.6	·총장추천평가위원회 구성(이사장이 임명) (총 21명, 대학평의원회 13인 + 법인 이사 8명)	이사회
↓		
'23.1.12~1.27	·총장 공모 및 접수	총장추천평가위원회
↓		
'23.1.30(월)	·총장추천평가위원회(위원 인) 예비후보자 자격 검증 - 총장예비후보자총 인 자격 검증	총장추천평가위원회
↓		
'23.2.3(금) 오후 2시	·면접 평가 및 총장후보자 3인(후보) 선정, 이사 회 추천	총장추천평가위원회
↓		
'23.2.7(화) 오후 1시	·이사회 최종 심층 면접(PT) 평가 및 의결, 총장 선 임	이사회
↓		
'23.2.15(수)	·2022학년도 전기학위수여식	2023학년도 개강 전

1. 평택대학교 제8대 총장 선출을 위한 후보자 심층 면접

2. 심층 면접 평가 일정 및 장소

: 2월 7일(화), 경기도 평택시 평택대학교 제2피어선빌딩 7층 국제회의실

후보자(가나다 순 배정)	면접 일정
	13:30 ~ 14:40
휴식	14:40 ~ 14:50
	14:50 ~ 16:00
휴식	16:00 ~ 16:10
	16:10 ~ 17:20
지명 투표 및 결과 확인	17:20 ~ 17:30

3. 심층 면접 평가 세부 방식

가. 공통 질의 :

나. 보충 질의 :

다. 공통 질의와 보충 질의를 동시에 진행하고자 하는 경우 최대 8분 이내에 진행하시면 됩니다.

라. 다른 이사님에게 질의 시간을 양보하고 싶은 경우 보충 질의는 생략할 수 있습니다.

4. 지명 투표 안내

모든 후보자의 심층 면접 평가가 완료되면 법인 사무국에서 제공하는 지명 투표지에 무기명으로 투표하고 투표 종료 후 법인 사무국장은 투표지별로 기입된 후보자를 호명합니다. 특정 후보가 이사 정수 과반수(5명) 이상 지명될 경우 총장으로 선출됨을 안내합니다.

2호, 평택대학교 임의퇴직기금 적립의 건

1

적립금 현황(23.1.26 기준)

구분	현재 잔액	사용예정액	예상잔액	비고
연구적립금	7,608,491	0	7,608,491	
장학적립금	50,596,025	0	50,596,025	
퇴직적립금	305,042,428	0	305,042,428	
합계	363,246,944	0	363,246,944	

2

임의퇴직기금 적립

- 현재 퇴직적립금(303,364,728원)에 추가적으로 8천만원을 추가로 적립하고자 함
- 적립 사유 : 일반 기업의 경우 회사 구성원에 대한 총 예상 퇴직금액만큼 적립해두고 있음. 대학의 경우 사학연금을 가입하고 있기 때문에 필수로 적립해야하는 사항은 아니지만 국민연금가입대상자에 대한 예상퇴직금액을 적립해두어야한다는 지적이 지난 2021학년도 내부회계감사 중 있었기 때문에 해당 금액만큼 추가로 적립하고자 함
- 국민연금가입대상자 현황
 - 인원 : 38명(계약직원, 연구원, 조교)
 - 2023.2.28. 기준 총 예상 퇴직금액 : 379,557,667원
- 8천만원 추가 적립할 경우 퇴직적립금 예상액
 - 현재 잔액 303,364,728원 + 추가적립 80,000,000원 = 383,364,728원

3호, 2022회계연도 추가경정예산 심의 건

I. 법인사무국 일반업무회계 최종추가경정 예산

1 자금 예산 총액

단위 : 원

구분	최종추경예산(안)	2차 추경예산	본예산
총액	810,223,718	746,093,484	638,700,000

※ 최종 추경 자금 총액은 2차 추경 대비 64,130,234원 증가

2 수입예산 증감에 대한 주요 항목

1) 수익사업전입금 증가, 국고보조금 수입 감소, 미사용전기이월자금 수입 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
수익사업전입금	548,400,000	488,400,000	+60,000,000
교육부	36,894,206	91,036,600	-54,142,394
미사용전기이월자금	113,272,628	55,000,000	+58,272,628
합계	698,566,834	634,436,600	64,130,234

- 수익사업전입금 : 수익사업회계에서 지출되었던 직원 초과수당 지급 건에 대하여 해당 내용을 사학진흥재단에 확인 한 결과, 직원들에게 지급한 초과수당이 소송에 의한 것이 아닐지라도 수익사업회계와 직접적으로 관련이 없기 때문에 일반업무회계로 전출하는것이 맞다는 답변을 받음.

수익사업에서 지출된 잡손실(초과수당)금액은 약 85,000,000원이었으며, 해당 금액을 일반회계전출금으로 대체하면 기존에 책정된 일반회계전출금 488,400,000원보다

60,000,000만원 정도가 더 필요하게 되어 수익사업전입금을 위와 같이 증액함.

- **교육부, 미사용전기이월자금** : 실제 국고보조금이 감소한 것은 아니고
미사용전기이월자금 55,000,000원이 2021년도 결산서 상 미사용차기이월자금액
113,272,628원으로 증가함에 따라 예산서 상 교육부 금액이 감소하고
미사용전기이월자금이 증가함.

- 미사용전기이월자금 113,272,628원 내역
사학혁신사업지원금(국고보조금) 109,142,394원, 법인일반업무회계 자금 4,130,234원)

- 최종추가경정예산과 2차추가경정예산 모두 사학혁신지원사업 국고보조금은
146,036,600원으로 동일

내역	최종추가경정예산(안)	2차추가경정예산
교육부	36,894,206	91,036,600
미사용전기이월자금 중 사학혁신지원사업보조금	109,142,394	55,000,000
합계	146,036,600	146,036,600

3 지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
직원급여	84,000,000	66,200,000	+17,800,000
직원상여금	8,759,900	6,000,000	+2,759,900
직원각종수당	24,500,000	24,000,000	+500,000
합계	117,259,900	96,200,000	21,059,900

- 직원급여, 직원상여금, 직원각종수당 증가 : 이사장, 사무국장 급여 지급으로
인해 보수 증가

2) 시설관리비 보험료 계정항목 추가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
보험료	4,000,000	0	+4,000,000

- 임원배상책임보험 가입으로 인한 보험료 계정항목 생성

3) 일반관리비 일부 항목 증감

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
여비교통비	3,500,000	3,000,000	+500,000
소모품비	1,100,000	6,000,000	-4,900,000
각종세금공과금	300,000	1,000,000	-700,000
지급수수료	220,000,000	193,000,000	+27,000,000
합계	224,900,000	203,000,000	21,900,000

- **여비교통비** : 이사회 2번, 소분과위원회, 징계위원회 등을 고려하여 예산 증액
- **소모품비, 각종세금공과금** : 올해 지출이 대부분 완료되어 예산 삭감
- **지급수수료** : 총장선출을 위한 광고비, 법인등기 업무를 위한 변호사비용 등을 고려하여 지급수수료 증가

4) 운영비 일부 항목 생성 및 증감

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
복리후생비	2,000,000	2,500,000	-500,000
교육훈련비	1,060,000	3,000,000	-1,940,000
기관장업무추진비	2,000,000	0	+2,000,000
기타업무추진비	8,000,000	7,000,000	+1,000,000
회의비	80,000,000	70,000,000	+10,000,000
합계	93,060,000	82,500,000	10,560,000

- 복리후생비, 교육훈련비 : 올해 지출이 대부분 완료되어 예산 삭감
- 기관장업무추진비 : 이사장 업무추진비 편성
- 기타업무추진비 : 사무국장 업무추진비 추가편성
- 회의비 : 총장선출위원회 회의비, 재정소분과위원회 회의비 지급을 위한 예산 증가

5) 잡손실 금액 증가

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
잡손실	135,000,000	50,000,000	+85,000,000

- 수익사업회계에서 지출되었던 직원 초과수당 지급 건에 대하여 해당 내용을 사학진흥재단에 확인 한 결과, 직원들에게 지급한 초과수당이 소송에 의한 것이 아닐지라도 수익사업회계와 직접적으로 관련이 없기 때문에 일반업무회계로 전출하는것이 맞다는 답변을 받음.

수익사업에서 지출된 잡손실(초과수당)금액은 약 85,000,000원이었으며, 위 금액만큼 잡손실 예산을 증액 함.

6) 법정부담전출금 금액 증가

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
법정부담전출금	220,000,000	200,000,000	+20,000,000

- 2022회계연도 사학연금 법인부담금 학교부담 승인 신청서 검토 결과 법인부담금은 207,710,000원으로 결정되었고, 그 이상 금액을 전출하기 위해 예산 증가

7) 예비비 금액 감소

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
예비비	1,000,000	96,956,884	-95,956,884

- 보수 예산 증가, 지급수수료, 회의비, 잡손실, 법정부담전출금 예산 증가를 위해 예비비 예산 감소

8) 유형고정자산 금액 감소

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
집기비품	100,000	4,436,600	-4,336,600

- 집기비품 : 올해 지출이 대부분 완료되어 예산 삭감

9) 미사용차기이월자금 증가

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
미사용차기이월자금	1,903,818		+1,903,818

- 미사용차기이월자금 : 2022년 수입 지출 차액이 +1,903,818원이므로 위 금액을 2023년 본예산으로 이월 함.

II. 법인사무국 수익사업회계 최종추가경정 예산

1 자금 예산 총액

단위 : 원

구분	최종 추경예산(안)	2차 추경예산	본예산
총액	3,542,424,480	1,620,500,000	1,921,924,480

※ 최종 추경 자금 총액은 2차 추경 대비 1,921,924,480원 증가.

※ 1,903,611,366원은 2021년도 결산서 상 차기이월자금을 2022년 최종추경예산 전기이월자금에 계상한 것임.

2 수입예산 증가에 대한 주요 항목

1) 교육외수입 계정 및 임대보증금 수입 일부항목 증감

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
예금이자	19,302,282	19,000,000	+302,282
잡수입	2,510,832	1,500,000	+1,010,832
관리비수입	280,000,000	380,000,000	-100,000,000
임대보증금수입	217,000,000	100,000,000	+117,000,000
합계	518,813,114	500,500,000	18,313,114

- 1/31 기준 실제 수입금액에 맞춰서 추경예산안을 작성 함.

2) 미사용전기이월자금 수입 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
미사용전기이월자금	1,903,611,366	0	+1,903,611,366

- 2021년도 결산서 상 차기이월자금과 2022년도 최종추경 전기이월자금이
맞아야 하기에 위 금액을 입력 함

- 이월자금의 내역

단위 : 원

수익사업회계 잔여 운영자금	89,379,616
임대보증금	1,677,380,000
적립식 보험료	79,699,541
미수금, 부가세대급금, 선급법인세 등	57,152,209
합계	1,903,611,366

3

지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 감소

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
직원급여	70,320,000	256,700,000	-186,380,000
직원상여금	7,059,500	7,200,000	-140,500
직원각종수당	35,290,000	38,000,000	-2,710,000
직원법정부담금	21,304,000	41,000,000	-19,696,000
직원퇴직금	2,300,000	18,000,000	-15,700,000
합계	136,273,500	360,900,000	-224,626,500

- 2023년 2월까지의 실제 지출 예정금액을 계산하여 예산을 재 책정(퇴직한 피어선빌딩 관리직원들의 보수가 포함되어 있었음)

2) 시설관리비 중 일부 항목 증감

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
건축물관리비	180,000,000	150,000,000	+30,000,000
장비관리비	2,000,000	4,000,000	-2,000,000
합계	182,000,000	154,000,000	28,000,000

- 건축물관리비 : 피어선빌딩 노후화로 인해 건축물 수리비용이 필요하여 예산 증가
- 장비관리비 : 2023년 2월까지의 실제 지출 예정금액을 계산하여 예산을 재책정

3) 일반관리비 중 일부 항목 증감

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
여비교통비	200,000	1,000,000	-800,000
소모품비	8,000,000	5,000,000	+3,000,000
전기수도료	175,000,000	170,000,000	+5,000,000
통신비	3,200,000	3,000,000	+200,000
지급수수료	12,000,000	10,000,000	+2,000,000
합계	198,400,000	189,000,000	9,400,000

- 2023년 2월까지의 실제 지출 예정금액을 계산하여 예산을 재책정

4) 운영비 감소

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
복리후생비	2,500,000	5,000,000	-2,500,000
교육훈련비	100,000	900,000	-800,000
기타업무추진비	100,000	2,000,000	-1,900,000
합계	2,700,000	7,900,000	-5,200,000

- 2023년 2월까지의 실제 지출 예정금액을 계산하여 예산을 재책정

5) 잡손실 감소

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
잡손실	1,000,000	1,300,000	-300,000

- 2016~2018년 법인에서 근무했었던 직원들의 초과수당 및 연차수당 지급을 잡손실 계정으로 지급해야 하나(약 85,000,000원) 해당 금액은 일반업무회계 잡손실 계정에서 지출해야한다고 하여 기존에 잡손실로 지출 예정이었던 예산만큼 일반회계 업무로 전출 함.

6) 특별회계전출금 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
특별회계전출금	548,400,000	488,400,000	+60,000,000

- 2016~2018년 법인에서 근무했었던 직원들의 초과수당 및 연차수당 지급을 잡손실 계정으로 지급해야 하나(약 85,000,000원) 해당 금액은 일반업무회계 잡손실 계정에서 지출 해야한다고 함.

기존에 일반업무회계로 전출 예정이었던 488,400,000원에서 60,000,000원 정도 더 전출되어야 일반업무회계 내에서 잡손실 처리 가능하여 해당금액을 추가로 전출예정

7) 예비비 감소

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
예비비	1,000,000	50,000,000	-49,000,000

- 예비비를 최소화 하라는 소분과위원회 지적사항으로 인해 예비비 예산을 최소화 함.

8) 집기비품매입비 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
집기비품매입비	20,000,000	4,000,000	+16,000,000

- 법인 이사장실 및 회의실 가구 구입으로 인해 집기비품매입비 증가

9) 임대보증금환급 증가

단위 : 원

계정항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
임대보증금환급	196,150,000	100,000,000	+96,150,000

- 2023년 1월 31일 까지의 실제 지출 예정금액을 계산하여 예산을 재책정

10) 미사용차기이월자금 증가

항목	최종 추가경정예산(안)	2차 추가경정예산	증감액
미사용차기이월자금	1,991,500,980		+1,991,500,980

- 미사용차기이월자금 : 2022년 수입 지출 차액이 +1,991,500,980원이므로 위 금액을 2023년 본예산으로 이월 함.

Ⅲ. 평택대학교 최종추가경정 예산

1

자금 예산 총액

단위 : 천원

구분	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
총액	45,769,092	45,421,825	+347,267

2

수입예산 증감에 대한 주요 항목

1) 등록금 수입 감소

단위 : 천원

계정항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
학부생수업료	23,352,408	23,358,888	-6,480
단기수강료	156,583	182,733	-26,149
합계	23,508,991	23,541,621	-32,629

- 학부생수업료 : 계절학기 수업료 일부 감소
- 단기수강료 : 평생교육원, 상담관련 단기수강료 감소

2) 기부금 수입 감소

단위 : 천원

계정항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
일반기부금	5,128,163	5,135,443	-7,280
지정기부금	233,215	261,605	-28,390
합계	5,361,378	5,397,048	-35,670

- 대학원 장학 지정기부금 감소

3) 국고보조금 수입 증가

단위 : 천원

계정항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
교육부	9,269,003	8,897,450	+371,553
- 교육부관련 장학금 수입 증가 : 81억 2천만원(3억 6천만원 증가)			
기타국고지원	381,988	327,080	+54,908
- 다문화가족센터 사회통합프로그램(법무부 사업) : 2억 8천 7백만원(6천만원 증가)			

4) 교육부대수입 감소

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
수험료	343,272	317,080	+26,192
- 학부 및 대학원 입시 수험료 수입 증가 (학부 : 3억 2천 4백만원 / 대학원 1천 8백만원)			
대여료및사용료	1,129,869	1,179,256	-49,387
- 교내 임대 및 대관 사업 : 총 3억 2백만원(1천만원 감소)			
- 생활관 대여료 감소 : 총 7억 7천만원(2천 5백만원 감소)			

5) 예금이자 증가

- 금리 인상에 따른 정기예금 이자 증가

3

지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 일부 증감

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
교원제수당	2,045,446	1,948,348	+97,098
직원퇴직금	110,125	124,603	-14,478
합계	2,155,571	2,072,951	82,620

2) 관리운영비 일부 증감

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
건축물관리비	527,963	428,132	+99,831
전기·수도료	704,575	653,002	+51,573
행사비	168,552	179,112	-10,560
기타운영비	61,491	74,728	-13,236
합계	1,462,581	1,334,974	127,608

- 건축물관리비 : 컴퓨터 실습실 보수에 따른 공사비
- 전기·수도료 : 전기료 기본 금액 상승 및 사용량 증가
- 행사비 : 교내외 각종 행사비 감소(사학혁신지원사업 포함)
- 기타운영비 : 단기수강료 수입 감소에 따른 지출 감소분에 해당

3) 장학금 증가

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
교외장학금	7,954,970	7,871,300	+83,670
교내장학금	5,345,938	5,355,938	-10,000
합계	13,300,908	13,227,238	73,670

- 교외장학금 : 교육부 관련 장학금(국가장학금, 국가근로 장학금, 다문화멘토링 장학금, 튜터링 장학금 등에 해당) 수입 증가에 따른 지출 증가
- 교내장학금 : 학부 변동 없음. 대학원 장학금 1천만원 감소

4) 임의기금적립지출 증가

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
임의퇴직기금적립	85,038	5,038	+80,000

- 2021학년도 내부회계감사 중 퇴직금 발생 인원에 대한 총 예상 퇴직금액 만큼 적립 필요성에 대해 지적받음에 따라 추가로 퇴직기금을 적립하고자 함
- 2023.2.28. 기준 퇴직금 발생 인원 38명, 총 예상 퇴직금액 379,557,667원
- 8천만원 추가 적립할 경우 퇴직적립금 예상액 : 383,364,728원
(현재 잔액 303,364,728원 + 추가적립 80,000,000원 = 383,364,728원)

5) 고정자산매입지출 증가

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
기계기구매입비	628,197	608,922	+19,275
집기비품매입비	771,317	758,434	+12,884
합계	1,399,514	1,367,356	32,159

- 기계기구매입비 : 컴퓨터 실습실 교체에 따른 기자재 매입비 증가
- 집기비품매입비 : 사학혁신사업의 일환인 규정관리시스템 구축에 의한 증가

6) 미사용차기이월자금 증가

단위 : 천원

항목	최종 추경예산(안)	3차 추경예산	증감액
미사용차기이월자금	2,479,692	645,682	+1,834,009

- 2022학년도 재정기탁금 49억 중 잔액 18억에 대하여 2023학년도로 이월

4호, 2023회계연도 본예산 심의 건

I. 법인사무국 일반업무회계 2023학년도 본예산(안)

1 자금 예산 총액

단위 : 원

구분	2023년 본예산(안)	2022년 최종추경예산
총액	556,503,818	810,223,718

※ 2023년 본예산 자금 총액은 2022년 최종 추경 대비 257,719,900원 감소

2 수입예산 증감에 대한 주요 항목

1) 전입금 수입 중 수익사업전입금 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
수익사업전입금	546,400,000	548,400,000	-2,000,000

- 수익사업전입금 : 2023년 이사장, 사무국장 급여지급과 사학혁신지원사업 종료로 인한 국고보조금의 감소로 인해 전입금이 더 필요했었으나, 2022년 수익회계 잡손실 금액을 일반회계업무로 전입하게되어 전입금이 증액(60,000,000)되었었으며, 2023년에는 그보다 더 적은 전입금을 예산으로 책정

2) 기부금 수입 중 지정기부금 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
지정기부금	8,000,000	108,000,000	-100,000,000

- 지정기부금 : 지정기부금 수입 예측이 어려워 2022년에 이어 자동이체로 기부되는 예상 기부금액만 계상 함.

3) 국고보조금 수입 중 교육부(국고보조금) 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
교육부	0	36,894,206	-36,894,206

- 교육부 : 사학혁신지원사업 종료로 인해 국고보조금 감소.

4) 잡수입 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
잡수입	100,000	3,556,884	-3,456,884

- 잡수입 : 2022년에는 소송 승소로 인해 소송비 반환이 잡수입으로 처리 됨.

2023년에는 이전년도 본예산과 같은 잡수입 금액 계상

5) 미사용전기이월금 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
미사용전기이월금	1,903,818	113,272,628	-111,368,810

- 미사용전기이월금 : 2022년 결산 완료 후, 미사용전기이월금을 정확하게 알 수 있으며, 2022년 최종추경예산에서 책정된 미사용차기이월금 1,903,818원을 2023년 미사용전기이월자금에 계상함.

3

지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 증감

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
직원급여	102,510,000	84,000,000	+18,500,000
직원상여금	16,510,000	8,759,900	+7,750,100
직원각종수당	51,500,000	24,500,000	+27,000,000
직원법정부담금	0	3,000,000	-3,000,000
직원퇴직금	0	3,000,000	-3,000,000
합계	170,520,000	123,259,900	47,250,100

- 직원급여, 직원상여금, 직원각종수당 증가 : 이사장, 사무국장 급여 지급으로 인해 보수 증가
- 직원법정부담금, 직원퇴직금 감소 : 직원법정부담금과 직원퇴직금은 수익사업회계에서 지출되므로 예산 감소 (2022년에는 사학혁신지원사업 소속 직원의 법정부담금과 퇴직금 지급을 위해 예산이 일반업무회계에 편성됐었음)

2) 일반관리비 항목 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
여비교통비	3,000,000	3,500,000	-500,000
소모품비	1,000,000	1,100,000	-100,000
지급수수료	80,000,000	220,000,000	-140,000,000
합계	84,000,000	224,600,000	-140,600,000

- 여비교통비, 소모품비 : 예산절감을 위해 예산 감소
- 지급수수료 : 사학혁신지원사업 종료(전년도 사학혁신 컨설팅 비용 1억) 및 교내 소송 감소 예측으로 인한 지급수수료 예산 감소

3) 운영비 항목 증감

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
교육훈련비	1,500,000	1,060,000	+440,000
기관장업무추진비	12,000,000	2,000,000	+10,000,000
기타업무추진비	10,000,000	8,000,000	+2,000,000
회의비	60,000,000	80,000,000	-20,000,000
행사비	1,000,000	6,000,000	-5,000,000
합계	84,500,000	97,060,000	-12,560,000

- 교육훈련비, 행사비, 회의비, 행사비 : 교육훈련비는 직원 교육을 위해 작년 예산과 같이 책정하였으며, 기타 다른 예산들은 예산절감을 위해 감소
- 기관장업무추진비 : 이사장 업무추진비 편성 (1달 1,000,000원)
- 기타업무추진비 : 기존 기타업무추진비에 사무국장 업무추진비 추가편성 (기타업무추진비 + 사무국장 업무추진비)

4) 잡손실 금액 감소

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
잡손실	7,000,000	135,000,000	-128,000,000

- 교내 임금소송 완료로 인해 잡손실 예산 감소
- 2024년 1월 장애인고용지원 부담금 확정 후에 필요 시, 잡손실 예산 추경예정

5) 법정부담전출금 금액 감소

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
법정부담전출금	200,000,000	220,000,000	-20,000,000

- 2022년 예산 대비 2023년 본예산 자금총액이 감소하였으므로, 2023년도 법정 부담전출금은 200,000,000원으로 시작할 예정이며, 2023년 사학연금 법인부담금 학교부담 승인 결과 확정 후 해당 예산 추경예정

6) 집기비품매입비 금액 증가

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
집기비품매입비	1,000,000	100,000	+900,000

- 집기비품매입비를 이전년도 수준으로 책정

7) 미사용차기이월자금 감소

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
미사용차기이월자금	1,193,818	1,903,818	-710,000

- 2023년 이사장, 사무국장 급여지급과 사학혁신지원사업 종료로 인한 국고보조금의 감소로 인해 차기이월자금 감소

II. 법인사무국 수익사업회계 2023학년도 본예산

1 자금 예산 총액

단위 : 원

구분	2023년 본예산(안)	2022년 최종추경예산
총액	3,532,000,980	3,542,424,480

※ 2023년 본예산 자금 총액은 2022년 최종 추경 대비 10,423,500원 감소.

※ 위 예산 금액에는 이월자금(1,903,611,366원 - 임대보증금, 미수금 등)이 포함되어 있음.

2 수입예산 증가에 대한 주요 항목

1) 교육외수입 중 임대료수입 증가

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
임대료수입	1,140,000,000	1,120,000,000	+20,000,000

- 임대료수입 : 피어선빌딩의 임대료 5% 인상으로 인한 임대료수입 예산 증가 예상

2) 예금이자, 잡수입, 임대보증금 수입 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
예금이자	19,000,000	19,302,282	-302,282
잡수입	1,500,000	2,510,832	-1,010,832
임대보증금수입	100,000,000	217,000,000	-117,000,000
합계	120,500,000	238,813,114	-118,313,114

- 해당 수입계정들은 수입을 정확히 예측하기 힘들어 이전년도 예산으로 계상함.

3) 미사용전기이월자금 증가

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
미사용전기이월자금	1,991,500,980	1,903,611,366	+87,889,614

- 1,991,500,980원은 2022년도 최종추경예산안의 미사용차기이월자금액임.

3

지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 증가

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
직원급여	144,000,000	70,320,000	+73,680,000
직원상여금	12,100,000	7,059,500	+5,040,500
직원각종수당	54,000,000	35,290,000	+18,710,000
직원법정부담금	33,000,000	21,304,000	+11,696,000
직원퇴직금	20,000,000	2,300,000	+17,700,000
합계	263,100,000	136,273,500	126,826,500

- 직원급여, 직원상여금, 직원각종수당, 직원법정부담금, 직원퇴직금 증가 :

일반업무회계 지급했던 2명의 직원의 급여를 2023년도부터 수익사업회계에서 지급하게 되어 예산 증가 (일반업무회계에서는 이사장, 사무국장 급여를 지급함)

2) 시설관리비 중 일부항목 증감

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
건축물관리비	170,000,000	180,000,000	-10,000,000
시설용역비	8,000,000	5,000,000	+3,000,000
합계	178,000,000	185,000,000	-7,000,000

- 건축물관리비 : 피어선빌딩 노후화로 인해 2022년에 많은 비용이 지출되어

2023년 예산을 낮게 책정

- 시설용역비 : 2022년 12월부터 피어선빌딩에 경비시스템 기기(카메라 8대 포함)가 설치되어 예산 증가

3) 일반관리비 일부 항목 증감

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
여비교통비	500,000	200,000	+300,000
소모품비	5,000,000	8,000,000	-3,000,000
난방비	6,000,000	5,000,000	+1,000,000
통신비	3,000,000	3,200,000	-200,000
각종세금공과금	230,000,000	250,000,000	-20,000,000
지급수수료	5,000,000	12,000,000	-7,000,000
합계	249,500,000	278,400,000	-28,900,000

- 2022년도 실제 지출액에 근거하여 예산 책정

4) 운영비 항목 증감

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
복리후생비	2,000,000	2,500,000	-500,000
교육훈련비	500,000	100,000	+400,000
기타업무추진비	1,000,000	100,000	+900,000
합계	3,500,000	2,700,000	800,000

- 2022년도 실제 지출액에 근거하여 예산 책정하였으며 2023년에 있을 직원교육과 기타 회의를 대비하여 교육훈련비와 기타업무추진비를 책정

5) 잡손실 금액 증가

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
잡손실	5,000,000	1,000,000	+4,000,000

- 수익사업회계 잡손실을 대비하여 예산 책정

6) 전출금 중 특별회계전출금 감소

단위 : 원

계정항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
특별회계전출금	546,400,000	548,400,000	-2,000,000

- 2023년 이사장, 사무국장 급여지급과 사학혁신지원사업 종료로 인한 국고보조금의 감소로 인해 전출금이 더 필요했었으나, 2022년 수익회계 잡손실 금액을 일반회계업무로 전출하게 되어 전출금이 증액(60,000,000)되었었으며, 2023년에는 그보다 더 적은 전출금을 예산으로 책정

7) 유형고정자산 중 집기비품매입비 감소

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
집기비품매입비	3,000,000	20,000,000	-17,000,000

- 2022년에 사무실 이전 및 회의실 책상 구입으로 인해 집기비품매입비 지출이 컸으나, 2023년에는 이전년도 수준으로 예산을 책정함.

8) 임대보증금환급 감소

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
임대보증금환급	100,000,000	196,150,000	-96,150,000

- 해당 계정은 지출을 정확히 예측하기 힘들어 이전년도 예산으로 계상함.

9) 미사용차기이월자금 증가

항목	2023년 본예산(안)	2022년 최종추가경정예산	증감액
미사용차기이월자금	2,000,500,980	1,991,500,980	+ 9,000,000

- 차기이월자금은 매회계년도 결산이 끝나야 정확한 수치를 알 수 있으며, 예산 상에서는 수익사업회계 예산절감안으로 인해 이월자금이 9,000,000 증가

Ⅲ. 평택대학교 2023학년도 본예산(안)

1

자금 예산 총액

단위 : 천원

구분	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
총액	<u>45,044,554</u>	45,769,092	-724,538

2

수입예산 증감에 대한 주요 항목

1) 등록금 및 수강료 수입 감소

단위 : 천원

계정항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
등록금수입	26,036,987	26,856,415	-819,428
수강료수입	605,184	156,583	+448,601
합계	26,642,171	27,012,998	-370,827

- 등록금수입 : 편제정원 감소, 외국인 유학생 졸업에 따른 등록금수입 감소
- 단기수강료 : 평생교육원 신규 국비 사업 수주로 인한 수강료 수입 증가

2) 기부금 수입 증가

단위 : 천원

계정항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
일반기부금	5,410,000	5,128,163	+281,837
지정기부금	533,200	233,215	+299,985
합계	5,943,200	5,361,378	581,822

3) 국고보조금 수입 감소

단위 : 천원

계정항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
교육부	7,341,000	9,269,003	-1,928,003
- 교육부관련 장학금 : 학생 수 감소로 인한 예상 수입 감소 (추후 장학금액에 따라 증감 가능성 존재)			
기타국고지원	274,825	381,988	-107,163
- K-MOOC 신규 사업 선정 여부 미정			
지방자치단체	209,000	84,068	+124,932

4) 교육부대수입 증가

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
대여료및사용료	1,410,816	1,129,869	+280,947
- 교내 대관 수입 증가 예상			

3

지출예산 증감에 대한 주요 항목

1) 보수 항목 일부 감소

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
교원보수	13,799,778	14,438,866	-639,088
직원보수	6,800,014	7,167,235	-367,221
합계	20,599,792	21,606,101	-1,006,309

- **교원보수** : 2023.2.28. 퇴직 교원 3명, 2023.8.31. 퇴직 교원 1명 반영
(기본급, 상여금, 제수당, 법정부담금 모든 부분에 대해 감소)
- **직원보수** : 2023.2.28. 퇴직 직원 1명, 사학혁신지원사업 인력 퇴직 등 반영

2) 관리운영비 일부 감소

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
건축물관리비	362,294	527,963	-165,669
일반용역비	134,980	272,307	-137,327
행사비	37,300	168,552	-131,252
합계	534,574	968,822	-434,248

- **건축물관리비** : 한전수전화 합리화 사업비 지급 완료(6월), 2022학년도 건물 공사비 해당분 감소, 사학혁신지원사업 종료에 의한 건축물 관리비 감소
- **일반용역비** : 사학혁신지원사업 종료에 의한 용역비 감소
- **행사비** : 사학혁신지원사업 종료에 의한 행사비 감소

3) 장학금 감소

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
교외장학금	7,479,600	7,954,970	-475,370
교내장학금	5,283,684	5,345,938	-62,254
합계	12,763,284	13,300,908	-537,624

- **교외장학금** : 교육부 관련 장학금(국가장학금, 국가근로 장학금, 다문화멘토링 장학금, 튜터링 장학금 등에 해당) 수입 감소
- **교내장학금** : 편제인원 감소로 인한 교내장학금 감소 - 국가장학금 2유형 기준(1인당 평균장학금)에 따라 편성(추후 변동 가능성 존재)

4) 잡손실 감소

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
잡손실	43,946	255,278	-211,332

- 2022학년도의 경우 16~18년도 직원 시간외수당 지급으로 인해 일시 증가

5) 임의기금적립지출 증가

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
임의특정목적기금적립	145,000	5,011	+139,989

- 대학노조 직원 단체협약에 따라 노사협력기금(4천 5백만원) 및 직원복지기금(1억원) 적립

6) 고정자산매입지출 감소

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
기계기구매입비	357,300	628,197	-270,897
집기비품매입비	570,843	771,317	-200,474
합계	928,143	1,399,514	-471,371

- 기계기구매입비 : 기자재 구매 비용 감소(2022학년도의 경우 컴퓨터 실습실 교체로 인해 일시 증가)
- 집기비품매입비 : 사학혁신지원사업 종료에 의한 집기비품매입비 감소(약 5억 2천만원), 전산 관련 가상화 서버 업그레이드 비용(3억원) 증가

7) 유동부채상환 증가

단위 : 천원

항목	2023 본예산(안)	2022 최종 추경예산(안)	증감액
단기차입금상환	2,275,000	700,000	+1,575,000

- 2023.3.1. 기준 융자 잔액 : 사학진흥기금 13억원, 국민은행 9억 7천 5백만원
- 2023학년도 중 모든 융자 잔액을 일시 상환하는 것을 기조로 예산 편성
- 기존대로 분할상환할 경우 7억원 예상

5호, 규정 개정 건

1 법인사무국 정관시행세칙 개정(안)

1) 개정 사유

- 대학의 학칙 및 교·직원의 인사, 보수 관련 규정은 경영에 관한 중요사항으로 규정 제·개정에 있어 이사회 의결을 반드시 거치도록 하고, 학사 및 기타 운영에 관한 사항은 학교의 장(총장)에게 위임하고자 함

2) 정관시행세칙 개정 전후

개정 전	개정 후(의견 수렴 후)
제3조(학교의 경영에 관한 중요사항) 정관 제 27조 제2항 제6호의 [법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요 사항]이라 함은 다음 각 호와 같다. 1. 학칙 및 학교 제 규정의 제·개정 및 폐지의 승인에 관한 사항. 단, 이사장이 이사회에서 심의 결정할 필요가 있다고 인정하는 사항에 한하며 그 이외의 사항은 이사장의 권한으로 승인할 수 있다.	제3조(학교의 경영에 관한 중요사항) 정관 제 27조 제2항 제6호의 [법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요 사항]이라 함은 다음 각 호와 같다. 1. 학칙 및 <u>학교의 인사, 보수 관련 규정의 제·개정 및 폐지의 승인에 관한 사항. 다만, 학교의 인사, 보수 관련 규정외 나머지 규정 제·개정 및 폐지 사안 중 중대한 사안의 경우 이사장의 권한으로 이사회에 안건을 상정할 수 있다.</u> <개정 2023.01.00>

3) 김호룡 감사 자문내용

가. 학교의 인사, 보수 관련 규정외 나머지 규정 제·개정 및 폐지 사안을 총장에게 위임할 경우 평택대학교 「규정류 관리 규정」에 명시할 필요가 있음

평택대학교 「규정류 관리 규정」

제8조(규정류의 제정 및 개폐) ① 규정류의 제정 및 개폐는 교무위원회의 심의와 총장의 승인 및 제청을 거쳐 이사회의 승인을 얻어 시행한다.(개정 2020.08.24.)

② 세칙, 내규, 준칙의 제정과 개폐는 업무소관부서장과 기획평가처장의 검토를 거쳐 총장의 승인으로 시행한다. 단 직제, 교직원인사, 보수 및 퇴직금에 관한 규정, 재무회계 및 재산관리에 관한 규정의 제정 및 개폐는 이사회의 승인을 받아야 한다.(개정 2015.04.23., 2019.06.24.)

나. 나머지 규정을 총장에게 위임한 경우 중대한 사안의 경우 이사장의 권한으로 이사회에 안건을 상정하기 위해서는 개정된 규정을 이사장에게 보고할 필요가 있음.

다. 정관시행세칙 제3조의 개정 사유에 부합하려면 정관시행세칙 제34조의 내용도 개정할 필요가 있어 보임

「정관시행세칙」

제34조(기타 법인규정) 법인사무국에서 필요한 규정은 이사장의 승인을 받아 제·개정하여 시행한다.

1. 규정개정 목록

순번	규정명	개·폐일	시행일	구분
1	평택대학교 학칙	2023.00.00	2023.00.00	개정

2. 규정개정 내용

1) 평택대학교 학칙 개정(안) : 수업팀, 기획예산팀

가. 계약학과 설치와 명칭에 관한 조항 개정

개정 사유	
▶ 계약학과 설치와 명칭에 대한 명확한 기준 표기	
변경전	변경후
제64조(설치 및 명칭) ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진을 위하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체등과의 계약에 의하여 <u>계약학과를 설치 운영할 수 있다.</u> (개정2017.02.16., 2020.11.06) ② (개정 2017.02.16.) 삭제(2020.11.06)	제64조(설치 및 명칭) ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진을 위하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체등과의 계약에 의하여 <u>계약학과를 설치 운영할 수 있으며, 학과명칭은 계약학과를 표기하여 운영한다.</u> (개정2017.02.16.,2020.11.06., 2023.00.00) ② (개정 2017.02.16.), (삭제 2020.11.06) 부 칙 제1조(시행일) 2023년 00월 00일자로 개정된 제64조 1항(설치와 명칭)은 최초 계약학과 운영시 부터 시행한 것으로 본다.

나. 학과명 변경에 따른 `[별표1] 학부·학과별 입학정원표' 개정

개정 사유
▶ 미운영 융복합전공 폐지 및 누락된 융복합전공명 추가

[변경전]

[별표 1](제목개정 2022.10.27.) **학부·학과별 입학정원**

(개정 2015.02.13., 2015.12.17., 2016.02.29., 2016.05.12., 2016.05.31., 2020.05.25., 2021.04.30., 2022.04.27., 2022.10.27.)

2023년 모집단위			입학정원	계열
IT공과대학	융합소프트웨어학과		41	자연과학
	정보통신학과		41	자연과학
	데이터정보학과		41	자연과학
	스마트모빌리티학과		46	공 학
	ICT융 합 학 부	미디어디자인전공	90	자연과학
		스마트콘텐츠전공		
ICT환경융합전공		40		
국제물류대학	국제물류학과		35	인문사회
	국제무역행정학과		29	인문사회
	국제도시부동산학과		29	인문사회
	경영학과		35	인문사회
	국제지역학부	미국학전공	80	인문사회
		중국학전공		
일본학전공				
사회서비스 대학	사회복지학과		37	인문사회
	재활상담학과		30	인문사회
	아동·청소년교육상담학과		31	인문사회
	신학과		10	인문사회
	광고홍보학과		29	인문사회
문화예술대학	커뮤니케이션디자인학과		32	예체능
	패션디자인및브랜딩학과		31	예체능
	공연영상콘텐츠학과		37	예체능
	실용음악학과		31	예체능
	음악학과		27	예체능
피어선칼리지	교양학부		-	
	피어선교양전공 (융복합전공)	인문학적사고와 Design Thinking 피어선교양전공	-	인문사회
		ICT융합피어선교양전공	-	인문사회
		통일학피어선교양전공	-	인문사회
융복합전공	일반융복합 전공	글로벌리더스융복합전공	-	인문사회
		다문화복지융복합전공	-	인문사회
		스토리텔링융복합전공	-	인문사회
		창업융복합전공	-	인문사회
		초협업융복합전공	-	인문사회
	사회맞춤형 융복합전공 (LINC+)	산업IoT융복합전공	-	자연과학
		스마트물류융복합전공	-	인문사회
		스마트반도체시스템융복합전공	-	자연과학
		스마트재활케어 융복합전공	-	인문사회
합계			805	

[변경후]

[별표 1](제목개정 2022.10.27.) **학부·학과별 입학정원**

(개정 2015.02.13., 2015.12.17., 2016.02.29., 2016.05.12., 2016.05.31., 2020.05.25., 2021.04.30., 2022.04.27., 2022.10.27., **2023.00.00.**)

2023학년도 모집단위			입학정원	계열
IT공과대학	융합소프트웨어학과		41	자연과학
	정보통신학과		41	자연과학
	데이터정보학과		41	자연과학
	스마트모빌리티학과		46	공 학
	ICT융 합 학 부	미디어디자인전공	90	자연과학
		스마트콘텐츠전공		
ICT환경융합전공		40		
국제물류대학	국제물류학과		35	인문사회
	국제무역행정학과		29	인문사회
	국제도시부동산학과		29	인문사회
	경영학과		35	인문사회
	국제지역학부	미국학전공	80	인문사회
		중국학전공		
일본학전공				
사회서비스 대학	사회복지학과		37	인문사회
	재활상담학과		30	인문사회
	아동·청소년교육상담학과		31	인문사회
	신학과		10	인문사회
	광고홍보학과		29	인문사회
문화예술대학	커뮤니케이션디자인학과		32	예체능
	패션디자인및브랜딩학과		31	예체능
	공연영상콘텐츠학과		37	예체능
	실용음악학과		31	예체능
	음악학과		27	예체능
합계			805	
피어선칼리지	교양학부		-	
	피어선교양전공 (융복합전공)	인문학적사고와Design Thinking 피어선교양전공	-	인문사회
		ICT융합피어선교양전공	-	인문사회
			통일학피어선교양전공	-	인문사회
융복합전공	일반융복합 전공	글로벌리더스융복합전공	-	인문사회
		다문화복지융복합전공	-	인문사회
		스토리텔링융복합전공	-	인문사회
		다문화한국어교육융복합전공	-	인문사회
		창업융복합전공	-	인문사회
		초협업융복합전공	-	인문사회
	사회맞춤형 융복합전공 (LINC+)	산업IoT융복합전공	-	자연과학
		스마트물류융복합전공	-	인문사회
		스마트반도체시스템융복합전공	-	자연과학
		스마트재활케어 융복합전공	-	인문사회

다. 학과명 변경 및 학위명 누락에 따른 `[별표2] 학사학위수여구분표' 개정

개정 사유
▶ `[별표2] 학사학위 수여구분표'내 누락된 학위명을 추가하고 해당 학위명의 적용시기를 기재하여 보다 명확한 수여학위 기준 수립과 표양식 변경 및 누락된 전공명과 학위명을 추가, 미운영 융복합전공 삭제

[변경전]

[별표 2]

학사학위 수여 구분표

(개정 2015.02.13. 2016.02.29., 2022.04.27.)

학위명		학 과
공학사		융합소프트웨어학과
공학사		정보통신학과
이학사		데이터정보학과
미디어공학학사		미디어디자인전공
공학사		스마트콘텐츠전공
국제물류학사		국제물류학과
무역행정학사		국제무역행정학과
무역학 전공	행정학전공	
행정학사		국제도시부동산학과
경영학사		경영학과
문 학 사		미국학전공
문학사		중국학전공
문학사		일본학전공
사회복지학사		사회복지학과
사회복지학사		재활복지학과
사회복지학사		아동·청소년복지학과
간호학사		간호학과
신학사		신학과
광고홍보학사		광고홍보학과
디자인학사		커뮤니케이션디자인학과
디 자 인 학 사		패션디자인및브랜딩학과
미디어학사		공연영상콘텐츠학과
실용음악학사		실용음악학과
음악학사		음악학과
문학사		국어국문학과(17'이전)
행정학사		도시및부동산개발학과(17'이전)
행정학사		행정학과(17'이전)
무역학사		무역물류학과(17'이전)
문학사		미국학과(17'이전)
문학사		중국학과(17'이전)
문학사		일본학과(17'이전)
이학사		컴퓨터학과(17'이전)
공학사		환경융합시스템학과(17'이전)
미디어학사		방송연예학과(17'이전)
디자인학사		시각디자인학과(17'이전)
디자인학사		영상디자인학과(17'이전)
글로벌리더스융복합학사		글로벌리더스융복합전공
다문화융복합학사		다문화복지융복합전공
스토리텔링융복합학사		스토리텔링융복합전공
창업융복합학사		창업융복합전공

초협업융복합학사	초협업융복합전공
물류지식인융복합학사	환황해권물류지식인 융복합전공
공학사	반도체·디스플레이 융복합전공
빅데이터융복합학사	빅데이터융복합전공
미디어공학융복합학사	3D프린팅디자인&테크놀로지 융복합전공
공학사	SW융합전공
다문화한국어융복합학사	다문화한국어교육융복합전공
스마트물류융복합학사	스마트물류융복합전공
스마트반도체시스템융복합학사	스마트반도체시스템융복합전공
산업IoT융복합학사	산업IoT융복합전공
스마트재활케어융복합학사	스마트재활케어융복합전공
ICT융합융복합학사	ICT융합피어선교양전공
인문학적사고와Design thinking융복합학사	인문학적사고와Design thinking피어선교양전공
통일학융복합학사	통일학피어선교양전공

[변경후]

[별표 2] **학사학위 수여 구분표**

(개정 2015.02.13. 2016.02.29., 2022.04.27., **2023.00.00**)

학위명	학 과	적용학번
공학사	융합소프트웨어학과	
공학사	정보통신학과	
이학사	데이터정보학과	
공학사	스마트모빌리티학과	23학번 부터
미디어공학학사	미디어디자인전공	
공학사	스마트콘텐츠전공	
공학사	ICT환경융합전공	
국제물류학사	국제물류학과	
무역행정학사	국제무역행정학과	
무역학전공 | 행정학전공		
행정학사	국제도시부동산학과	
경영학사	경영학과	
문 학 사	미국학전공	
문학사	중국학전공	
문학사	일본학전공	
사회복지학사	사회복지학과	
사회복지학사	재활복지학과	
교육학학사	아동·청소년교육상담학과	19학번 부터
간호학사	간호학과	
신학사	신학과	
광고홍보학사	광고홍보학과	
디자인학사	커뮤니케이션디자인학과	
디자인학사	패션디자인및브랜딩학과	
미디어학사	공연영상콘텐츠학과	
실용음악학사	실용음악학과	
음악학사	음악학과	
미디어학사	공연영상콘텐츠학과	
공학사	스마트자동차학과	
사회복지학사	아동·청소년복지학과	
문학사	국어국문학과	
행정학사	도시및부동산개발학과	
행정학사	행정학과	
무역학사	무역물류학과	
문학사	미국학과	
문학사	중국학과	
문학사	일본학과	
이학사	컴퓨터학과	
공학사	환경융합시스템학과	

학위명		학 과	적용학번
미디어학사		방송연예학과	
디자인학사		시각디자인학과	
디자인학사		영상디자인학과	
융 합 전 공	학위명	융복합전공명	시행학년도 및 학기
	글로벌리더스융복합학사	글로벌리더스융복합전공	2014-1 부터
	다문화융복합학사	다문화복지융복합전공	
	창업융복합학사	창업융복합전공	
	초협업융복합학사	초협업융복합전공	
	스마트반도체시스템융복합학사	스마트반도체시스템융복합전공	2015-2 부터
	ICT융합융복합학사	ICT융합피어선교양전공	2017-1 부터
	인문학적사고와Design thinking융복합학사	인문학적사고와Design thinking 피어선교양전공	
	통일학융복합학사	통일학피어선교양전공	
	스마트물류융복합학사	스마트물류융복합전공	2017-2 부터
	산업IoT융복합학사	산업IoT융복합전공	
	다문화한국어융복합학사	다문화한국어교육융복합전공	2019-2 부터
	스마트재활케어융복합학사	스마트재활케어융복합전공	2021-1 부터
	스토리텔링융복합학사	스토리텔링융복합전공	(미운영 융복합전공 삭제)
	물류지식인융복합학사	환황해권물류지식인 융복합전공	
	공학사	반도체·디스플레이 융복합전공	
	빅데이터융복합학사	빅데이터융복합전공	
	미디어공학융복합학사	3D프린팅디자인&테크놀로지 융복합전공	
	공학사	SW융합전공	

6호, 교원 신규 임용 건

1 교원 인사발령 승인제청 사항

▣ 전임교원 신규임용

소속학과	성명	생년월일	최종학력(전공)	임용직급	임용기간	임용구분
국제물류학과						

2 심사결과표

3

신규 임용대상자

--

7호, 기타안전
