

# 수강신청 안내



**평택대학교**  
PYEONGTAEK UNIVERSITY

# 목 차

1. 수강신청 학점 및 유의사항 .....	3
2. 수강 신청 방법 .....	5
3. 재수강제도 안내 .....	6
4. 교육 과정 안내 .....	7
5. 학사 제도 안내 .....	10
6. 경인/기타 지역 대학 학점교류 .....	13
7. R.O.T.C 군사학 수강안내 .....	14

## 수강신청 학점 및 유의사항

### 1. 학기별 수강신청 학점

학번	졸업요구 학점 기준	학기별 최소수강 신청학점	학기별 최대수강 신청학점	비고
2017학번 이후	120-132학점	12	17	- 1학년: 최대 21학점까지 수강 - 2학년부터: 최대 17학점까지 수강 (IT공과대학 및 다전공(복전, 융전, 피전) 신청자: 최대 19학점)
2014-2016학번	126학점		19	- 1학년 : 최대 21학점까지 수강 - 2학년부터 : 최대 19학점까지 수강
2013학번 이전	132학점		21	

※ 직전학기 평점평균 4.0 이상일 경우에 한하여, 위 수강신청 가능 학점에서 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있습니다. 단, 1학년은 최대 21학점을 초과할 수 없습니다.

※ 직전학기 학사경고를 받은 학생은 15학점을 초과하여 신청할 수 없습니다.

### 2. 수강신청 유의사항

가. 예비수강신청 이후 학과 요청 및 각종 수정 사항에 따라 학수번호, 교과목명, 이수구분, 동일교과목 여부가 정정될 수 있으니, 반드시 본 수강신청 전에 확인한 후 수강신청 바랍니다.

나. **2학년 이상 재학생은 1학년 우선 수강신청 대상인 대학교양필수, 전공기초교양, 1학년 전공(전필/전선)을 수강신청 확인 및 정정기간에 수강신청 가능합니다.**

학군단 군사학 교과목을 제외한 일반선택 교과목(타 학과 전공과목)은 수강신청 오픈 후, 1시간 뒤에 수강신청 가능합니다.

다. 전공교과목의 교과목명이 동일하더라도 반드시 소속학과(전공)에서 개설된 교과목을 신청해야, 전공학점으로 인정받을 수 있습니다.

라. 결석이 4회 이상인 교과목은 F학점으로 처리됩니다.

마. 소속학과(전공)에서 개설한 전공과목이 아닌, 타 학과(전공)에서 개설한 교과목을 수강할 수 있으며, 이수구분은 “일반선택”으로 인정됩니다.

- 바. 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목의 성적은 인정되지 않으므로, 반드시 수강 신청 후 수강하시기 바랍니다(경건실천, 졸업논문 포함).
- 사. 전공교과목은 하급학년이 상급학년의 교과목을 수강할 수 없습니다(단, 융복합전공 및 피어선교양전공 교과목은 제외).
- 아. 수업시간이 중복되거나 기 이수한 교과목은 수강신청 할 수 없습니다(단, 재수강 제외).
- 자. 모든 교과목은 수강정원을 초과하여 수강신청할 수 없습니다. 단, 전공 교과목은 수강정원이 초과하여도 교수자 재량으로 수강추가 가능하오니, 해당 교수님께 문의 및 신청바랍니다.
- 차. 대리 수강신청 및 수강신청된 교과목의 매매행위는 불허하며, 이를 통해 발생하는 모든 책임은 학생 본인에게 있습니다.
- 카. 수강신청 인원이 교양 10명, 전공 8명 미만인 교과목의 경우 폐강될 수 있습니다.
- 타. '영어/중국어/일본어/베트남어 연수' 수강신청 및 학점 이수는 본교 국제교류원에서 시행하는 프로그램 참가자에 한하여 학점 인정됩니다(개인 연수는 불인정).
- 파. 개설교과목의 폐강 및 강의(실)변경, 수강인원 과다로 인한 분반 등의 사항은 학교 홈페이지 강의시간표 조회 / 강의 변경과목에서 확인하시기 바랍니다.
- 하. 장애학생을 위한 수강신청 지원은 장애학생지원센터(031-659-8340)로 문의 바랍니다.
- 거. 성적이 P/NP로 부여되는 교과목 및 F등급을 받은 교과목을 제외하고, 매 학기 이수한 교과목의 학점이 12학점 이상이어야 성적장학금 대상자에 해당됩니다(타 장학금은 해당없음). 자세한 사항은 학생지원팀(031-659-8425~8)으로 문의 바랍니다.
- 너. 2013학번 이전 학생들의 경우, 학과 교양필수 교과목은 교양선택 교과목으로 대체 이수하시면 됩니다.
- 더. 2025학번 이전 학생들의 PTU교양(P교) 이수는 강의시간표 조회(e-학사정보시스템-강의시간표 조회-대체인정과목)에서 교과목 목록 확인하시어 졸업 요구학점에 맞춰 대체 이수하시기 바랍니다.
- 러. 수업 및 성적평가의 공정성을 위해 직계존비속 교수자의 강의에 대해서는 수강을 지양하여 주시기 바라며 부득이하게 수강할 경우, 사전에 학사지원팀(031-685-8813)으로 신고해주시기 바랍니다.

# 수강 신청 방법

## 1. 접속 방법

- 학교 홈페이지 배너 또는 <http://sukang1.ptu.ac.kr>, <http://sukang2.ptu.ac.kr>로 접속

## 2. 학번 및 패스워드

- 1) 부여받은 학번을 입력하고 패스워드는 최초 사용 시, 생년월일 8자리로 설정됨.
- 2) 패스워드 변경은 e-학사정보시스템(<http://haksa.ptu.ac.kr>)에서 변경 가능
- 3) 패스워드 분실시에는 e-학사정보시스템에서 패스워드 찾기 기능 이용(이메일이 반드시 등록 되어야 함.)
- 4) 개인의 패스워드 관리 소홀 및 유출로 인한 피해사고는 본인에게 있음.
- 5) 패스워드 사용시 주의사항
  - 가) 특수문자 포함 시 9~20자리 사용 가능하며, 특수문자 미 포함시 10~20자리 사용 가능
  - 나) 비밀번호에는 특수문자와 영어와 숫자가 반드시 포함되어야 함.
  - 다) 공용 PC인 경우, 학번/패스워드를 저장하지 않고, 수강신청 후 반드시 로그아웃 하기 바람

## 3. 수강신청(예비 수강신청)

- 1) 수강신청시스템 접속(로그인)
- 2) 이수구분 선택
- 3) 영역 또는 학과명 선택 후 “조회”
- 4) 과목명 선택 또는 학수번호 직접 입력

# 재수강제도 안내

## 1. 재수강 신청 기준 및 학점

- 가. 재수강은 기 이수한 과목의 성적이 C<sup>+</sup> 이하인 경우에만 해당하며, 재수강한 교과목의 성적은 최대 A까지 부여할 수 있음.
- 나. 재수강하는 교과목의 학점은 학기별 최대 수강신청 학점 내에 포함됨
- 다. 한 학기당 1, 2, 3학년은 1과목으로 제한한다. 단, 4학년에 한해서는 최대 신청학점 내에서 과목수를 제한하지 않음.

## 2. 재수강 가능 과목

- 가. 이전에 이수했던 동일한 교과목
- 나. 명칭은 다르나 학과에서 동일 교과목으로 지정된 과목
- ※ 재수강하고자 하는 교과목이 해당 학기에 개설되지 않거나, 교과과정 개편으로 폐지된 경우, 재수강을 신청할 수 없습니다.

## 3. 신청기간

- “수강신청기간”과 “수강신청확인 및 정정기간”에 신청 가능합니다.

## 4. 성적처리

- 기 취득한 교과목 성적이 아닌 재수강하여 최종 취득한 교과목의 성적으로 인정합니다.

## 5. 이수구분

- 재수강시, 재수강 이전의 기취득한 교과목의 이수구분으로 인정합니다.

## 6. 학점처리

- 학적부에 기록은 사실대로 남으며, 기 취득한 성적은 성적증명서 / 졸업사정에서 제외되고, 재수강한 성적이 성적증명서 / 졸업사정에 포함됩니다.

# 교육 과정 안내

## 1. 교양 교육 과정

### 가. 개요

21세기 학문간 융합과 공유를 통한 혁신적 가치의 창출이 세상의 변화를 선도하고 있는 시대적 흐름 속에서, 첫째 교양인으로서 타인과 공유하고 협력하는 삶의 의미와 가치를 성찰하고 우선시 하는 인성을 키우고, 둘째 지성인으로서 다양한 생각과 지식을 융합하여 혁신적이고 창조적인 지식을 창출할 수 있는 지적 능력을 배양하며, 셋째 지도자로서 창조적 가치의 창출을 통해 삶을 더욱 풍요롭고 이끌 수 있는 리더십을 기를 수 있도록 함.

### 나. 본교 교양 교육과정 구성

- 2026학번 이후 : 대학교양필수, 전공기초교양, 교양선택으로 구성

이수구분	교 과 목		졸업 요구학점
대학교양필수	1학년 이수	경건실천(4개 학기, 신학과는 8개 학기 이수)	4P
		기독교알기	10
		대학영어	
		창의적사고와글쓰기	
		슬기로운대학생활(1학점)	
	2학년 이수	AI와창의적문제해결	
3학년 이수	진로탐색과취창업역량개발(1학점)		
전공기초교양	학과별 지정 교과목 2개		4
교양선택	제 1 영역	인문학과예술 관련 교과목	22
	제 2 영역	사회와문화 관련 교과목	
	제 3 영역	자연과기술 관련 교과목	
	제 4 영역	외국어와의사소통 관련 교과목	
	제 5 영역	진로설계와취·창업 관련 교과목	

- 2025학번 이전 : 대학교양필수, PTU교양(“강의시간표 조회”에서 대체인정 교과목 목록 확인), 전공기초교양, 교양선택으로 구성

이수구분	교 과 목		졸업 요구학점
대학교양필수	1학년 이수	경건실천(4개 학기, 신학과는 8개 학기 이수)	4P
		기독교알기	10
		기초생활영어(대교→교선)	
		대학영어	
		창의적사고와글쓰기	
		미래세대의창의적문제해결(AI와창의적문제해결)	
PTU교양 (Potential Talent Upgrade)	제 1 영역	PTU인성멘토링(수강권교) 및 심(心) 관련 교과목 * PTU인성멘토링(슬기로운대학생활)(P교→대교)	9
	제 2 영역	PTU협업적진로디자인(수강권교) 및 협(協) 관련 교과목 * PTU협업적진로디자인(협업적진로디자인)(P교→교선)	
	제 3 영역	PTU취창업역량개발(수강권교) 및 창(創) 관련 교과목 * PTU취창업역량개발(진로탐색과취창업역량개발)(P교→대교)	
전공기초교양	학과별 지정 교과목 2개		4
교양선택	제 1 영역	인문학과예술 관련 교과목	13
	제 2 영역	사회와문화 관련 교과목	
	제 3 영역	자연과기술 관련 교과목	
	제 4 영역	외국어와의사소통 관련 교과목	
	제 5 영역	진로설계와취·창업 관련 교과목	

## 2. 전공 교육 과정

### 가. 표준트랙(다전공)

- ◆ 표준트랙은 전공필수 및 전공선택, 다전공(복수전공, 융복합전공, 피어선교양전공) 중 택 1하여 이수하고 재학 중 2개 이상의 학위를 취득하는 제도입니다.

#### 1) 복수 전공

- 복수 전공은 타 학과의 전공과정을 이수하여 재학 중 2개 이상의 학위를 취득하는 제도를 말합니다.

#### 2) 융복합 전공

- 전공간, 또는 학문의 영역간 교과과정을 복합적으로 구성하여 새로운 교육목표와 교육과정이 구성됩니다. 융복합전공은 2개 이상의 학과가 융합되어 구성된 전공제도를 말합니다. ≡

## 나. 심화트랙

- ◆ 심화트랙은 본인의 전공과정(전공필수, 전공선택)을 타 트랙보다 21학점 이상 이수하여 심도있게 전공을 공부하여 학위를 취득하는 제도입니다.

## 다. 자기설계트랙

- ◆ 자기설계트랙은 재학생이 자기주도적으로 학습 플랜과 도전과제를 설정하여 자기 발견, 진로 설정, 학점 취득을 동시에 해결하며, 문제해결 능력 및 전공역량 등의 향상을 기대할 수 있는 전공제도를 말합니다.

## 라. 자율전공학부

- ◆ 학과를 선택하지 않고 입학하여 인문사회·자연과학 등 다양한 학문 영역을 경험하고 논리적·비판적·창조적 리더로서의 자질을 함양하여, 본인 스스로 적성과 미래 비전을 고려하여 전공을 선택하도록 하는 유연한 교육과정입니다.

- 1) 학과선택형: 학과(전공)에 대한 탐색 과정을 통해 희망 학과(전공)를 선택 후, 졸업학점 이수를 통하여 학위 취득
- 2) 독립학과형: 특정 학과(전공) 선택 없이, 자율전공학부 소속으로 대학 내에 개설된 트랙 또는 모듈을 선택하여 4년 동안 졸업학점 이수를 통하여 학위 취득

# 학사 제도 안내

## 1. 대학생활 이용 방법

- 평택대학교 홈페이지(<https://www.ptu.ac.kr>) 접속 > 대학생활
- 학사일정, 학생/장학, 수업, 성적, 학적 등 학사서비스 이용 가능.

## 2. 포털(e-학사정보시스템) 이용 안내

- 포털(e-학사정보시스템) 접속 방법 : <http://portal.ptu.ac.kr> 접속
- 로그인(ID:학번 / PW:생년월일8자리)

## 3. e-학사정보 이용 안내

- e-학사정보시스템 접속 방법 : 포털(e-학사정보시스템) > 로그인 > e-학사정보시스템(상단메뉴)
- 2차 인증 : 평택대학교 홈페이지(<https://www.ptu.ac.kr>) > 평택대광장 > 공지사항 “e-학사정보 시스템 로그인 시 2차인증 적용 안내” 참고

## 4. 신상정보 수정

- 가. 신상정보(휴대폰번호, 주소, e-mail, 계좌번호 등) 수정은 e학사정보시스템에 접속해 본인이 수정할 수 있습니다.
- 나. 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우에는 '학생 신상 정정원서'를 작성하여 주민등록초본 및 기타 증빙서류를 첨부하여 학사지원팀으로 제출해야 합니다.
- 다. 학사 업무상 필요시 연락가능한 개인정보를 수정하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 학생 본인에게 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

## 5. 학사경고

- 가. 학사경고 : 해당학기 학업 성적의 평점평균이 1.5에 미달한 자
- 나. 학사제적
  - 1) 재학기간 중 연속 2회 또는 통산 3회 학사경고를 받은 자(연속학사경고 학기 수는 휴학 학기를 제외하고 계산함)는 학사제적 될 수 있음
  - 2) 4학기 이상 이수한 전 교과목의 평점평균이 1.75에 미달한 자는 학사제적 될 수 있음
  - 3) 학사제적 후 재입학한 자 중 재입학 당해학기 성적이 2.0미만인 자는 학사제적 될 수 있음
  - 4) 당연제적 : 학사경고를 연속 4회 이상 받은 자

## 6. 결석조치

가. 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 인정합니다.

나. 담당교수의 출석 확인 후 교수의 승인 없이 강의 도중 퇴실하는 것은 결석으로 간주합니다.

다. 결석이 4회 이상인 과목은 F학점으로 처리되니 각별히 유의하기 바랍니다.

라. 유계결석 안내

- 1) 신청방법 : 온라인 신청(e학사정보 > 학부학생서비스 > 수업관리 > 유계결석 신청)
- 2) 유계결석 신청 후 학생 본인이 학과장께 전화로 유계결석 신청 사실을 말씀드리고 승인 요청을 해야 합니다. 그렇지 않으면 유계결석 신청에 대한 검토 및 승인이 지연될 수 있습니다.
- 3) 유계결석 신청 후 학생 본인이 각 수업담당 교수께도 전화로 유계결석 신청 사실을 알려드려야 합니다. 각 수업담당 교수께서 착오 없이 유계결석자를 체크하고 출석인정을 하기 위함입니다.
- 4) 유계결석 사유, 기간 및 첨부(증빙) 서류

유계결석 사유	유계결석 기간	첨부(증빙) 서류
질병, 사고 (진단 또는 입원)	진단서상의 치료 기간 또는 입원 기간, 최대 21일까지	진단서 또는 입퇴원확인서
병사관계 (신체검사, 예비군훈련 등)	병무청장이 발행한 통지서상의 기간	징병검사 통지서 또는 교육훈련 참석 확인서
가족의 사망 (조부모, 부모, 형제자매, 처, 자식 등)	사망일로부터(포함) 5일	사망진단서 및 가족관계증명서
본인 결혼	결혼일로부터(포함) 7일	결혼식 청첩장 및 혼인신고서
본인 출산	출산일로부터(포함) 20일	출생증명서
배우자 출산	출산일로부터(포함) 10일	출생증명서
보건결석	한 학기에 총3회 신청 가능, 1회 1일	-
기타 총장이 허락한 때	총장이 허락한 기간	관련 공문 또는 결재 서류

## 7. 휴 학

가. 휴학 종류에 따른 휴학 기간 및 첨부(증빙) 서류

휴학 구분	휴학 기간 (학기 단위)	휴학 학기 횟수 제한	첨부(증빙) 서류	기타
일반휴학	1개 학기 또는 2개 학기	연속 2개 학기까지, 토탈 4개 학기까지	-	신입(편입)학 학년도 1학기는 불가
군입대휴학	제대일이 포함된 학기까지	학기 횟수 제한 없음	입영통지서	
창업휴학	2개 학기	연속 4개 학기까지, 토탈 4개 학기까지	사업자등록증 (본인 명의, 공동대표 포함)	창업 관련 교과목을 4학점 이상 이수하고, 창업경진대회 또는 공모전에서 입상한 자
질병휴학	1개 학기 또는 2개 학기	학기 횟수 제한 없음	국공립병원 또는 종합병원 진단서 (4주 이상)	
임신, 출산, 육아, 휴학	2개 학기	연속 2개 학기까지, 토탈 4개 학기까지	임신헌인서 또는 출생증명서	

나. 신청방법 : 온라인 신청(e-학사정보시스템 > 학부학생서비스 > 학적관리 > 휴학신청)

다. 유의사항

- 1) 휴학 신청 후 학생 본인이 지도교수 및 학과장께 전화로 휴학 신청 사실을 말씀해 주시고 승인 요청을 하시기 바랍니다. 그렇지 않으면, 휴학 신청 검토 및 승인이 지연될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 2) 일반휴학 신청은 방학 중 지정된 기간(2월, 8월)에 할 수 있습니다(홈페이지 공지사항 참조).
- 3) 학기 도중 수업일수 3/4이상 출석한 자로서 병역 또는 질병에 의한 휴학자는 중간시험 성적과 기타 학기말 시험 대처가능 성적을 합산하여 해당학기 성적을 인정합니다.
- 4) 군입대휴학 유의사항
  - 군입대하여 군복무기간 중 휴학을 하려면, 영장 첨부하여 반드시 `군입대 휴학'을 신청하여야 합니다.
  - 일반휴학을 신청하고 군입대(군복무)를 할 수 없습니다.
  - 군입대를 예정하고 일반휴학 중인 학생 역시 군입대(군복무)를 하기 위해서는 영장 첨부하여 반드시 `군입대휴학'을 신청하여야 합니다.
  - 군입대 휴학 후 귀향조치 되거나 입영연기 조치된 경우에는 사유발생일로부터 7일 이내에 `휴학 신청 취소원'을 제출하고 복학해야 합니다.

## 8. 복학

가. 휴학자는 휴학기간 만료 후 반드시 복학을 해야 합니다.

나. 복학 신청은 방학 중 지정된 기간(1학기 복학예정자는 1월, 2학기 복학예정자는 7월)에 할 수 있습니다. (홈페이지 공지사항 참조)

다. 신청방법 : 온라인 신청 - 일반복학(e학사>학부학생서비스>학적관리>복학신청>일반복학)  
- 조기복학(e학사>학부학생서비스>학적관리>복학신청>조기복학)

라. 복학 신청 기간 내에 복학을 신청하지 않은 학생은 수강신청 및 등록할 수 없으며, 미복학제적 처리됩니다.

마. 기타 문의사항은 학사지원팀(031-685-8813)으로 연락주시기 바랍니다.

## 9. 성적정정

가. 매학기 성적은 학기말 시험 후 성적조회 기간 내에 e-학사정보시스템에서 확인 가능합니다. 단, 강의평가를 하지 않은 경우에는 성적조회 기간에 성적을 확인할 수 없습니다.

나. 성적에 이의가 있는 학생은 성적정정 기간에 교과목 담당교수님께 직접 연락하여 이의신청을 해야 하며, 성적정정 기간 후에는 이의 신청을 할 수 없습니다.

다. 교수님 개인정보(연락처 또는 이메일)는 교수님 동의여부에 따라 수강신청한 학생에 한하여 수업계획서에서 확인 가능합니다.

다. 개인 정보를 수정하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 학생 본인에게 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

## 경인/기타 지역 대학 학점교류

1. 경인/기타 지역 대학 학점교류는 대학 간의 학생 교류 및 학점의 상호인정을 목적으로 한다.

2. 학점교류의 이수범위는 다음과 같다.

가. 신청과목은 신청학년도의 교과과정에 준한 과목으로 한다.

나. 학기당 6학점을 이내로 졸업 시까지 21학점을 초과하지 못한다.

다. 의, 한, 치, 약학계열과 예·체능 계열은 동일계열에 한 한다.

라. 학점교류하는 교과목의 학점은 본 전공 학기별 최대 수강신청 학점 안에 포함한다.

3. 자격은 1학년 이상 수료한 학생으로 전체학기 성적 평점평균이 3.0이상인 자에 한하며, 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 자이어야 한다.

4. 학점교류는 본 대학 당해학기 등록생에 한해서만 가능하다. 교류대학 정규학기 수강료는 별도 납부하지 않으며, 계절학기 수강료는 교류대학이 정한 수강료 규정에 따라 납부한다.

5. 학점교류 신청희망자는 먼저 해당 대학에 직접 신청기간 및 방법에 대해 문의하여야 한다.

6. 경인지역 대학 학점교류 협약체결 대학(32개 대학)

가천대학교, 가톨릭대학교(성심), 강남대학교, 경기대학교(수원/서울), 경인교육대학교, 경희대학교(국제), 단국대학교, 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 신한대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 인천 카톨릭대학교, 중앙대학교(안성), 차의과학대학교, 한경국립대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA), 협성대학교, 화성의과대학교

7. 평택, 천안권 공유대학 및 기타지역 대학 학점교류 협약체결 대학(8개 대학)

건국대학교, 국민대학교, 나사렛대학교, 남서울대학교, 대구대학교(국제무역행정학과/국제도시부동산학과/경영학과/중국학전공/사회복지학과), 동국대학교(서울/경주), 부경대학교, 아주자동차대학교

## R.O.T.C 군사학 수강안내

군사학 수업은 학생군사교육단 소속 학생들만 이수하여야 하며, 일반 재학생은 수강할 수 없습니다.

### 1. 1학기

구분	학수번호	교과목명	교수명	학년	학점	인원	요일	교시	강의실
일선	04787-01	안보학	한기정	3	3	50	화	0,10	문202
							목	1,10	
일선	05694-01	기초군사훈련	학생군사교육단	3	1	50	-		
일선	04788-01	조직리더십	한기정	4	3	50	화	1,11	문302
							목	0,11	

### 2. 2학기

구분	학수번호	교과목명	교수명	학년	학점	인원	요일	교시	강의실
일선	04934-01	안전및조직관리사례연구	한기정	3	3	50	화	0,10	문202
							목	1,10	
일선	05700-01	전투지휘자훈련	학생군사교육단	3	1	50	-		
일선	04935-01	조직리더십사례연구	한기정	4	3	50	화	1,11	문302
							목	0,11	
일선	05629-01	야전지휘자훈련	학생군사교육단	4	1	50	-		

※ '전투지휘자훈련'/'야전지휘자훈련' 교과목은 하계방학기간 중 4주 훈련을 마쳐 학생군사교육단의 확인을 받은 학생만 수강 신청할 수 있음.

※ 교수자는 학생군사교육단 사정에 의하여 변동될 수 있음.